**مراحل تاسيس دفتر خدمات فناوری**

1. مطالعه كامل آئين­نامه تاسيس دفاتر خدمات فناوری دانشگاه.
2. تكميل کاربرگ درخواست تاسيس دفتر خدمات فناوری.
3. برگزاري جلسه معرفي تيم و موضوع محوري مد نظر با مدير برنامه كميته مراكز خدمات فناوري
4. ارائه طرح كلی كسب و كار شامل تشريح كامل موارد ذيل:
5. تركيب موسس/هيات موسس و سوابق ايشان
6. تشريح محور فعاليت، محصولات و خدمات قابل ارائه و اهميت و شرح نياز كشور در اين خصوص
7. بازار هدف مورد نظر و استراتژي توسعه بازار، تحليل ساير توانمندي­ها و فعاليت­هاي دانشگاه در اين حوزه
8. چشم انداز مالي و برآورد حجم فعاليت­ها و قراردادها و نيروي انساني مورد نياز در افق سه ساله
9. بررسي و تصويب تاسيس دفتر کمیته مراکز خدمات فناوری.

|  |
| --- |
| **کاربرگ درخواست تاسيس دفتر خدمات فناوری** |
| 1. نام پيشنهادي دفتر: ………….………………………….………………
2. حوزه محوري فعاليت: ……………….…………………….………………………….………………
3. شماره قرارداد(های) جاری مرتبط با حوزه فعالیت: ...................................................
4. مشخصات هیات موسس:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام خانوادگي | دانشکده |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. فضاي استقرار دفتر: □ نياز به فضا ندارم. محل استقرار دفتر: ………….……………………………….……………………………

□ متقاضي فضا هستم. حدود فضاي مورد نياز: …………..….…… مترمربعپیش بینی تعداد فناوران مستقر در دفتر: ...................................... نفر1. دامنه اينترنتي پيشنهادي: اولويت اول: ………….………………..tsc.sharif.ir
 |
| تایید می‌شود که آیین نامه ایجاد و توسعه واحدهای خدمات فناوری مطالعه شده است.تاريخ و امضا نماینده هیات موسس: ………….………………. |