**مراحل تاسيس دفتر خدمات فناوری**

1. مطالعه كامل آئين­نامه تاسيس دفاتر خدمات فناوری دانشگاه.
2. تكميل کاربرگ درخواست تاسيس دفتر خدمات فناوری.
3. برگزاري جلسه معرفي تيم و موضوع محوري مد نظر با مدير برنامه كميته مراكز خدمات فناوري
4. ارائه طرح كلی كسب و كار شامل تشريح كامل موارد ذيل:
5. تركيب موسس/هيات موسس و سوابق ايشان
6. تشريح محور فعاليت، محصولات و خدمات قابل ارائه و اهميت و شرح نياز كشور در اين خصوص
7. بازار هدف مورد نظر و استراتژي توسعه بازار، تحليل ساير توانمندي­ها و فعاليت­هاي دانشگاه در اين حوزه
8. چشم انداز مالي و برآورد حجم فعاليت­ها و قراردادها و نيروي انساني مورد نياز در افق سه ساله
9. بررسي و تصويب تاسيس دفتر کمیته مراکز خدمات فناوری.

|  |
| --- |
| **کاربرگ درخواست تاسيس دفتر خدمات فناوری** |
| 1. نام پيشنهادي دفتر: ………….………………………….……………… 2. حوزه محوري فعاليت: ……………….…………………….………………………….……………… 3. شماره قرارداد(های) جاری مرتبط با حوزه فعالیت: ................................................... 4. مشخصات هیات موسس:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | رديف | نام و نام خانوادگي | دانشکده | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  1. فضاي استقرار دفتر: □ نياز به فضا ندارم. محل استقرار دفتر: ………….……………………………….……………………………   □ متقاضي فضا هستم. حدود فضاي مورد نياز: …………..….…… مترمربع  پیش بینی تعداد فناوران مستقر در دفتر: ...................................... نفر   1. دامنه اينترنتي پيشنهادي: اولويت اول: ………….………………..tsc.sharif.ir |
| تایید می‌شود که آیین نامه ایجاد و توسعه واحدهای خدمات فناوری مطالعه شده است.  تاريخ و امضا نماینده هیات موسس: ………….………………. |