



دانشگاه صنعتی شریف  
معاونت پژوهش و فناوری

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## بسمه تعالی

نسخه: ۱،۱

# شیوه‌نامه ارزیابی فعالیت‌های اعضای هیات علمی جوان حمایت و تخصیص تسهیلات و شیوه هزینه کرد آن

### ماده ۱- مقدمه

ارایه خدمات و حمایت از اعضای هیات علمی جوان دانشگاه ذیل برنامه مراکز خدمات فناوری جز اهداف معاونت پژوهش و فناوری جهت افزایش تعداد اعضای هیات علمی فعال در فعالیت‌های ارتباط با صنعت و همچنین گسترش تعداد موضوعات و حوزه‌های فعالیت دانشگاه می‌باشد.

### ماده ۲- تعاریف

۱- دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شریف می‌باشد.

۲- معاونت: منظور معاونت پژوهش و فناوری می‌باشد.

۳- کمیته مراکز خدمات فناوری: کمیته‌ای با ۳ عضو ثابت شامل مدیر امور پژوهشی، مدیر ارتباط با صنعت، مدیر مرکز رشد فناوری‌های پیشرفته، مدیر برنامه و ۲ عضو متغیر که با پیشنهاد اعضای ثابت انتخاب می‌گردند. هدف این کمیته سیاستگذاری در شیوه حمایت از شکل‌گیری و تعیین شاخص‌ها و نحوه ارزیابی فعالیت واحدهای خدمات فناوری و ارایه تسهیلات به آن‌ها می‌باشد. در این آیین‌نامه از این پس به اختصار از لغت "کمیته" برای این تعریف استفاده می‌گردد.

۴- عضو/اعضای هیات علمی جوان: منظور اعضای هیات علمی دانشگاه می‌باشد حداکثر سن ایشان ۳۵ سال بوده و بازه جذب ایشان طی پنج سال اخیر می‌باشد و حجم وصولی‌های فعالیت‌های حوزه ارتباط با صنعت ایشان کمتر یک میلیارد ریال می‌باشد.

### ماده ۳- اهداف از ارایه تسهیلات

- ارزشگذاری و اعتبار بخشی به آغاز فعالیت‌های ارتباط با صنعت



دانشگاه صنعتی شریف  
معاونت پژوهش و فناوری

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

- افزایش تعداد مجریان قراردادهای ارتباط با صنعت
- توسعه تعداد و حجم قراردادهای ارتباط با صنعت
- ایجاد تنوع در خدمات صنعتی
- ایجاد شفافیت در ارایه حمایت و تسهیلات
- ساختاردهی و سازماندهی فعالیت ارتباط با صنعت

ماده ۴- شیوه ارزیابی، امتیاز دهی و رتبه بندی اعضای هیات علمی جوان

۴-۱: نحوه اعلام فعالیت‌های انجام شده به صورت خود اظهاری بوده و در بازه زمانی اعلام شده از سوی معاونت انجام می‌گردد.

۴-۲: نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت‌های انجام شده بر اساس جدول زیر می‌باشد:

ردیف	موضوع فعالیت	شیوه محاسبه امتیاز
۱	انعقاد قرارداد ارتباط با صنعت	به ازای هر ۱۰ میلیون ریال ۱ امتیاز
۲	نگارش، تنظیم و ارسال پروپوزال	به ازای هر پروپوزال منتج به نتیجه ۵ امتیاز به ازای هر پروپوزال بدون کسب نتیجه ۲ امتیاز
۴	برگزاری رویدادهای علمی-پژوهشی	به ازای برگزاری هر کنفرانس، همایش، جشنواره، مسابقه تا سقف ۱۰ امتیاز به ازای برگزاری هر دوره و کارگاه تا سقف ۵ امتیاز
۵	راه اندازی آزمایشگاه	به ازای هر مورد ۱۰ امتیاز
۶	همکاری با سایر اعضای هیات علمی	به ازای هر ۱۰ میلیون ریال همکاری در هر قرارداد با درصد همکاری بالای ۲۰٪ یک امتیاز

۴-۳: اعضای هیات علمی در هر دوره ارزیابی بر اساس امتیاز کسب شده، به صورت نزولی لیست شده و بر اساس

جدول زیر گروه‌بندی می‌گردند و سقف تسهیلات ریالی به ازای هر گروه بر اساس جدول زیر مشخص می‌گردد:

b: بودجه تخصیص یافته به ازای هیات علمی جوان از سوی معاونت

p: تعداد اعضای هیات علمی جوان شرکت کننده در هر دوره



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

گروه	درصد از کل شرکت کنندگان در ارزیابی	اعتبار تسهیلات ریالی تخصیص یافته به هر نفر
A	٪۱۰	$\sim \text{round}(۱,۶*b/p)$
B	٪۲۰	$\sim \text{round}(۱,۲*b/p)$
C	٪۵۰	$\sim \text{round}(۱*b/p)$
D	٪۲۰	$\sim \text{round}(۰,۵*b/p)$

#### ماده ۵- انواع تسهیلات قابل ارایه به اعضای هیات علمی جوان

تسهیلات ارایه شده به اعضای هیات علمی جوان، در قالب زیر ارایه می گردد:

۱-۵: تسهیلات عمومی: منظور تسهیلاتی می باشد که جز خدمات عمومی معاونت محسوب شده و به تمامی اعضای هیات علمی ارایه می گردد و اشاره به آن در این شیوه نامه صرفاً جهت آشنایی اعضای هیات علمی جوان با این مجموعه خدمات می باشد.

۱-۱-۵: تنظیم جلسات مشترک با صنعت جهت ارایه توانمندی ها: در صورت درخواست اعضای هیات علمی جلسه ای با حضور مدیر ارتباط با صنعت، معاون پژوهش و فناوری یا رئیس دانشگاه (با توجه به جایگاه و سمت نماینده صنعت) و نمایندگان صنعت تنظیم می گردد تا اعضای هیات علمی اقدام به ارایه توانمندی های خود نموده و یا با بررسی نیازمندی های صنعت پیشنهادات خود را در قالب پروپوزال ارایه نمایند.

۱-۲-۵: پیگیری ارسال پروپوزال: پروپوزال های دریافتی از اعضای هیات علمی، توسط معاونت به سازمان مربوطه ارسال می گردد و تا زمان دریافت پاسخ و اعلام نتیجه از سازمان پیگیری می گردد.

۱-۳-۵: مشاوره حقوقی: اعضای هیات علمی می تواند از کارشناسان حقوقی معاونت در مورد عقد قرارداد مشاوره دریافت نمایند. همچنین تمامی قراردادهای ارتباط با صنعت پیش از امضا توسط کارشناسان مربوطه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تایید توسط ایشان به امضا معاون پژوهش و فناوری می رسد.

۱-۴-۵: مشاوره در حوزه بیمه و اخذ مفاصا حساب: اعضای هیات علمی می تواند مسائل خود را در حوزه بیمه پرسنل و دانشجویان همکار در قراردادهای ارتباط با صنعت و همچنین اخذ مفاصا حساب قراردادها با کارشناسان بیمه معاونت

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

مطرح فرموده و راهنمایی لازم را دریافت نمایند. همچنین امکان بیمه پرسنل و دانشجویان توسط شرکت‌های ثالث همکار فراهم گشته و پیگیری تمامی فرآیند اخذ مفاصا حساب بیمه توسط کارشناسان معاونت انجام می‌گردد.

۵-۱-۵: پیگیری پرداخت مبلغ قراردادها بر اساس درصد پیشرفت قرارداد: در صورت ارایه گزارشات پیشرفت از سوی مجری قرارداد و ارسال آن به سازمان و در نهایت تایید سازمان بر پیشرفت مراحل قرارداد، پیگیری جهت پرداخت مبلغ قرارداد از سوی معاونت به درخواست مجری انجام می‌گردد.

۵-۲: تسهیلات ویژه به اعضای هیات علمی جوان: اعضای هیات علمی جوان که پس از ارزیابی و اعتبار حمایت از فعالیت‌های ارتباط با صنعت به ایشان تخصیص یافته است، اعتبار مذکور را می‌تواند در موارد زیر هزینه نمایند:

۵-۲-۱: تخصیص فضای پژوهشی: اعضای هیات علمی جوان دانشگاه که موفق به عقد قرارداد ارتباط با صنعت شده یا دارای قرارداد جاری می‌باشند در صورت ارایه درخواست، امکان دریافت فضای پژوهشی اشتراکی را دارند. فضای تحویلی در یک دفتر مشترک در محیطی پژوهشی به صورت مبله همراه با اخذ اجاره می‌باشد. اعضای هیات علمی که مشمول حمایت گشته‌اند می‌تواند هزینه فضای پژوهشی واگذار شده را از محل اعتبار تخصیص یافته پرداخت نمایند.

۵-۲-۲: پرداخت حق بیمه نیروهای پژوهشی: اعضای هیات علمی جوان می‌توانند درخواست پرداخت حق بیمه نیروهای پژوهشی نخبه را که توسط شرکت‌های ثالث (که توسط معاونت معرفی می‌گردد) بیمه شده باشند را از محل اعتبار تخصیص یافته به ایشان ارایه نمایند.

۵-۲-۳: پرداخت حق الزحمه نیروهای پژوهشی: اعضای هیات علمی جوان می‌توانند درخواست پرداخت حق الزحمه نیروهای پژوهشی فعال در فعالیت‌های ارتباط با صنعت را از محل اعتبار تخصیص یافته به ایشان پرداخت نمایند. نیروی پژوهشی معرفی شده لازم است دانشجو یا فارغ التحصیل دانشگاه باشد و پرداخت‌ها مستقیماً به نیروی پژوهشی انجام می‌گردد.

۵-۲-۴: خرید تجهیزات آزمایشگاهی: اعضای هیات علمی جوان می‌توانند تجهیزات آزمایشگاهی مورد نیاز در راستای فعالیت‌های ارتباط با صنعت را از محل اعتبار در نظر گرفته شده خریداری نمایند. برای این منظور لازم است فاکتور اصل خرید تجهیزات به همراه توجیه علل کاربرد تجهیزات در حوزه فعالیت‌های ارتباط با صنعت ارایه گردد.